

# Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal, 1153 København K  
CVR-nr. 25 73 38 00

## Årsrapport for 2022

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 15

---

---

**Foreningen**

---

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)  
Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal  
1153 København K  
Telefon: 33 70 73 00  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 25 73 38 00  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Henrik Frimand-Meier

---

**Bestyrelse**

---

Annika Rosendahl  
Helle Christensen  
Gitte Andersen  
Annika Rosendal  
Susanne Hansen  
Lena Just Lund

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 6. februar 2023

**Direktionen**

Henrik Frimand-Meier

**Bestyrelsen**

Annika Rosendahl  
Formand

Helle Christensen

Gitte Andersen

Annika Rosendal

Susanne Hansen

Lena Just Lund

### Til medlemmet i Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 6. februar 2023

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard  
Statsaut. revisor

## Resultatopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Medlemskontingenter</b>	<b>1.859.532</b>	<b>1.925.786</b>
Andre indtægter	42.708	42.765
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.902.240</b>	<b>1.968.551</b>
1 Personaleomkostninger	-967.437	-995.137
2 Kontingent FH	-200.910	-211.041
3 Juridisk rådgivning	-83.109	-106.094
4 Socialrådgivning	-13.494	-24.894
5 Arbejdsskaderådgivning	-6.746	-7.046
Kørsel og transport	-17.157	-7.681
6 IT, software og rådgivning	-60.266	-59.349
Hvervning	-169.939	-124.058
7 Lokaleomkostninger	-272.732	-262.786
8 Administrationsomkostninger	-102.981	-105.099
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-1.894.771</b>	<b>-1.903.185</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>7.469</b>	<b>65.366</b>
Andre finansielle indtægter	0	0
Andre finansielle omkostninger	-2.381	-1.216
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-2.381</b>	<b>-1.216</b>
<b>Resultat før skat</b>	<b>5.088</b>	<b>64.150</b>
Skat af årets resultat	1.782	-1.782
<b>Årets resultat</b>	<b>6.870</b>	<b>62.368</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til overført resultat	6.870	62.368
<b>I alt</b>	<b>6.870</b>	<b>62.368</b>



	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Deposita	44.871	44.871
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>44.871</b>	<b>44.871</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>44.871</b>	<b>44.871</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	65.525	88.440
Andre tilgodehavender	1.057	12.500
Periodeafgrænsningsposter	60.653	60.817
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>127.235</b>	<b>161.757</b>
Kontanter	3.259	1.259
Indestående i kreditinstitutter	190.483	203.302
<sup>9</sup> <b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>193.742</b>	<b>204.561</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>320.977</b>	<b>366.318</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>365.848</b>	<b>411.189</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Overført resultat fra tidligere år	218.134	155.766
	Årets overførte resultat	6.870	62.368
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>225.004</b>	<b>218.134</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.570	102.239
	Selskabsskat	0	1.782
10	Anden gæld	68.274	89.034
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>140.844</b>	<b>193.055</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>140.844</b>	<b>193.055</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>365.848</b>	<b>411.189</b>

	2022	2021
	DKK	DKK

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger	769.069	778.688
Pension	131.630	128.220
Kantine	15.678	12.089
ATP og øvrige sociale omkostninger	63.797	67.288
Ændring i feriepengeforpligtelse	-12.737	8.852
I alt	967.437	995.137

### 2. Kontingent FH

Kontingent FH	200.910	211.041
I alt	200.910	211.041

### 3. Juridisk rådgivning

Juridisk grundkontingent	74.734	64.350
Retsafgift og sagsomkostninger	8.375	41.744
I alt	83.109	106.094

### 4. Socialrådgivning

Grundkontingent	13.494	24.894
Ekstra sagsbehandling	0	0
I alt	13.494	24.894

	2022	2021
	DKK	DKK

### 5. Arbejdsskaderådgivning

Grundkontingent	6.746	7.046
Ekstra sagsbehandling	0	0
I alt	6.746	7.046

### 6. IT, software og rådgivning

Medlemssystem	15.000	15.000
IT-anskaffelser	2.732	-7.440
Konsulentbistand	-10.000	11.344
Øvrige IT-udgifter	6.533	51
Internet	16.489	16.489
Licenser	29.512	23.905
I alt	60.266	59.349

### 7. Lokaleomkostninger

Husleje	261.879	256.655
El og varme	8.823	5.325
Rengøring	2.030	806
I alt	272.732	262.786

	2022	2021
	DKK	DKK

## 8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.336	1.074
Mindre nyanskaffelser	1.949	1.592
Telefoni	18.862	17.701
Tryksager og porto	96	0
Revisorhonorar	27.500	25.500
Forsikringer	9.121	8.684
Litteratur og abonnemeter	5.629	3.138
Gebyrer og provision	7.605	7.358
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	24.980	15.889
Gaver	5.251	6.667
Øvrige omkostninger	652	3.110
COVID-19 relaterede omkostninger	0	14.386
I alt	102.981	105.099

## 9. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	3.259	1.259
Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	190.483	203.302
I alt	193.742	204.561

## 10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	25.555	28.256
ATP og andre sociale ydelser	1.817	4.006
Feriepengeforpligtelse til funktionærer primo	27.341	39.135
Øvrig anden gæld	1	0
Lønsumsafgift	13.560	17.637
I alt	68.274	89.034

## 11. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet og periodiseres så de svarer til den kontingentperiode de vedrører.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fremleje af lokaler.

#### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**11. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**BALANCE**

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.